



การขอ สำเร็จการศึกษา ออนไลน์



REG CMRU

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



7 ขั้นตอน ขอสำเร็จการศึกษา

ออนไลน์

1 เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา www.reg.cmru.ac.th

เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

รหัสประจำตัวนักศึกษา
รหัสประจำตัวประชาชน ในครั้งแรกที่เข้าใช้งานระบบ

2 เลือกคำร้องในหัวข้อ “คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา”

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง: คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565/2

ตรวจสอบเงื่อนไข

1. ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ตรวจสอบไม่มีหนี้ค้างชำระ
3. ตรวจสอบการค้างยืม-คืน หนังสือห้องสมุด
4. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

GPA สะสมนักศึกษาไม่น้อยกว่าที่กำหนด

ถัดไป



7 ขั้นตอน ขอสำเร็จการศึกษา

ออนไลน์

3 ระบบทำการตรวจสอบคำร้อง หากครบตามเงื่อนไข ให้ดำเนินการเลือกปุ่ม “ถัดไป”

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565/2

ตรวจสอบเงื่อนไข

1. ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ตรวจสอบไม่มีหนี้ค้างชำระ
3. ตรวจสอบการค้างยืม-คืน หนังสือห้องสมุด
4. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

GPA สะสมนักศึกษาไม่น้อยกว่าที่กำหนด

ถัดไป

คำร้องออนไลน์

เลือกคำร้อง คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

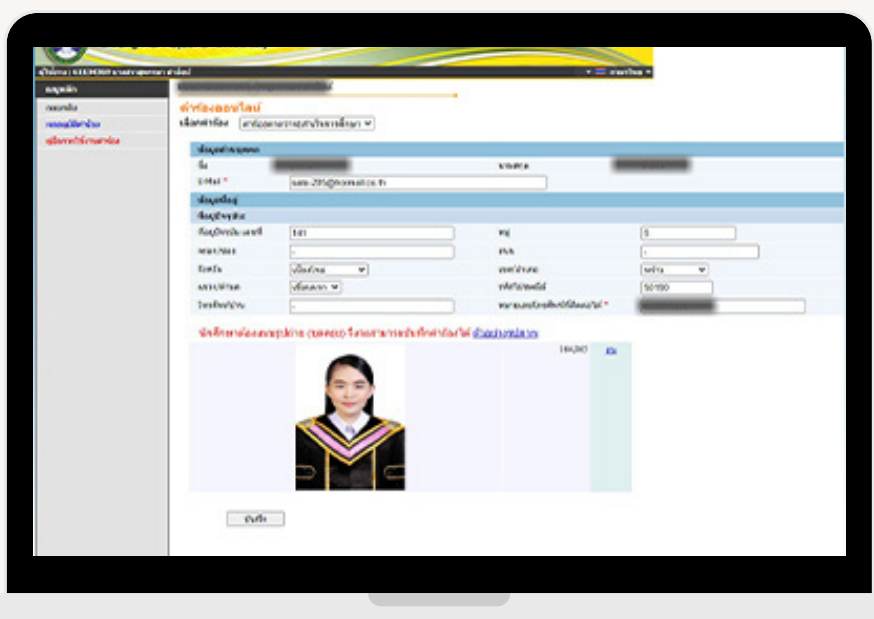
ปีการศึกษา 2560/2

ตรวจสอบเงื่อนไข

1. ตรวจสอบการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ตรวจสอบไม่มีหนี้ค้างชำระ
3. ตรวจสอบการค้างยืม-คืน หนังสือห้องสมุด
4. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

ถัดไป

4 หลังจากกรอกรายละเอียด พร้อมแนบไฟล์รูปภาพชุดครุย แล้วให้เลือกปุ่ม “บันทึก”



**กรอกรายละเอียดให้ครบ
ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, รูปถ่าย**

ตรวจสอบความถูกต้องให้
เรียบร้อยก่อน กดบันทึก



7 ขั้นตอน ขอสำเร็จการศึกษา

ออนไลน์

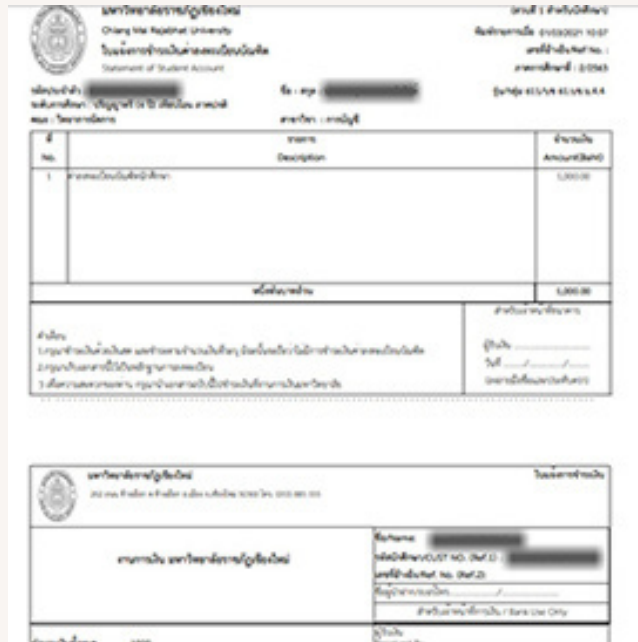
5 แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติคำร้องในระบบ

ขอสำเร็จการศึกษา *กรณชำระเงินค่าลงทะเบียนมัดจำ และนำคำร้องส่งสำนักทะเบียนฯ*						
2/2565	122	คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	อนุมัติโดยที่ปรึกษา	ชำระแล้ว/ไม่มีค่าใช้จ่าย		--
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะอนุมัติ	Sec.	วันเวลาเรียน		
คำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		อนุมัติโดยที่ปรึกษา				
หมายเหตุ : สถานะคำร้อง/ขั้นตอนการอนุมัติ 1.ส่งรายการ (นักศึกษายื่นคำร้อง) 2.อนุมัติโดยที่ปรึกษา (นักศึกษาพิมพ์ใบ Pay in ชำระเงิน + แบบฟอร์มคำร้อง) 3.ดำเนินการเสร็จ						

แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติคำร้อง ขอคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระบบ

อนุมัติคำร้อง

6 ดำเนินการเลือกเมนู “พิมพ์คำร้อง” ให้นำไปยื่น ณ งานกองคลัง เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



นำเอกสาร ยื่น ณ กองคลัง ประกอบไปด้วย

- ใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ใบลงทะเบียนมัดจำ

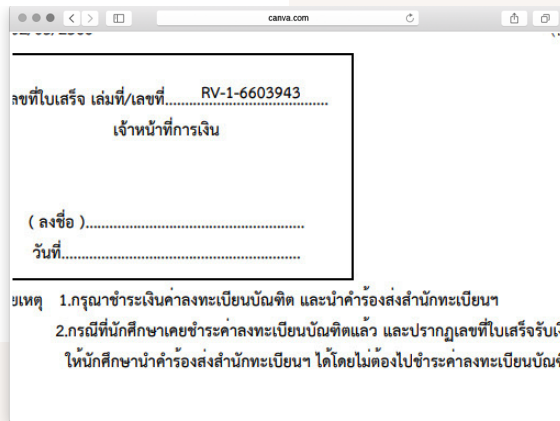
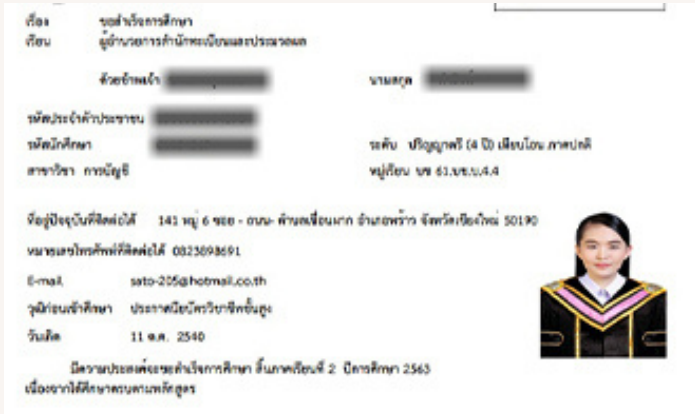




7 ขั้นตอน ขอสำเร็จการศึกษา

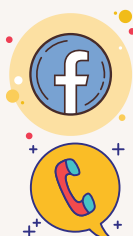
ออนไลน์

7 นำคำร้อง “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” ส่งที่สำนักทะเบียน และประมวลผล



หมายเหตุ :

กรณีที่นักศึกษาเคยชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว และปรากฏเลขที่ใบเสร็จรับเงินในคำร้อง “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” แล้วให้นักศึกษานำคำร้องส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล โดย **ไม่ต้องไปชำระค่าธรรมเนียม**



หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่
[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/REGCMRU](https://www.facebook.com/REGCMRU)
0-5388-5975

เตรียมตัวอย่างไรเมื่อใกล้จบ

ไปสอบ

นักศึกษา ปี 4, ปี 5

สถานีหน้าปริญญา รออยู่



จะสำเร็จการศึกษาต้องปฏิบัติอย่างไร

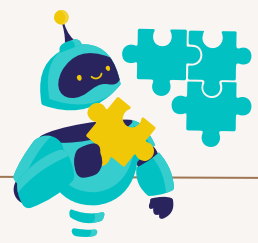
★ finally ★
FINISHED

1. ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย สำหรับนักศึกษาค้างชั้น ต้องมีการลงทะเบียนเป็นเทอมสุดท้ายในภาคเรียนที่จะยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ตรวจสอบผลการเรียนตลอดหลักสูตร โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีสถานะเป็นนักศึกษา
3. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามประกาศมหาวิทยาลัย
4. ไม่ติดค้างค่าธรรมเนียมการศึกษาและต้องไม่มีรายชื่อกว่าติดค้างการยืม-คืนหนังสือ จากห้องสมุด
5. ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา
6. นำเอกสารคำร้องและใบลงทะเบียนบัณฑิต ยื่นชำระค่าธรรมเนียม ณ งานกองคลัง และนำหลักฐานใบคำร้องที่ลงลายมือชื่อจากงานกองคลัง ยื่นต่อสำนักทะเบียน และประมวลผล





ขั้นตอนการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

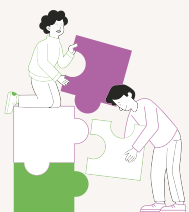


1. สำนักทะเบียนรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งอนุมัติสำเร็จการศึกษาเบื้องต้น
3. จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. ส่งรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้กับคณะกรรมการคณะที่สังกัด พิจารณาเห็นชอบรายชื่อนักศึกษา
5. คณะที่สังกัดส่งผลการพิจารณาเห็นชอบมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล
6. สำนักทะเบียนและประมวลผล นำรายชื่อเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่ออนุมัติ
7. สำนักทะเบียนและประมวลผล นำรายชื่อเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ



ขั้นตอนการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา

1. ตรวจสอบรายชื่อสำเร็จการศึกษาจากระบบบริการการศึกษา
<http://reg.cmru.ac.th/registrar/home.asp>
2. สำหรับผู้ที่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษา ระบบจะแจ้งวันที่สำเร็จการศึกษา ในวันที่มาติดต่อรับเอกสารให้แจ้งวันที่สำเร็จการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่
3. เมื่อรับเอกสาร (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ให้เรียบร้อย เช่น ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด หลังจากนั้นให้นักศึกษาติดต่อรับ Transcript กิจกรรม ณ กองพัฒนา นักศึกษา และขอค่าประกันของ เสียหายคืน ณ งานกองคลัง



หมายเหตุ!

หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ระบบจะแจ้งว่าไม่สำเร็จการศึกษาเพราะเหตุใด